

---

# Atemspende e.V.



**Jahresvollversammlung 2021**

---

# Protokoll Jahresvollversammlung Atemspende e.V. 09.03.2021

---

---

## Formalien zur Einberufung der Vollversammlung

---

Die Jahresvollversammlung des Vereins Atemspende e.V. findet dieses Jahr im Online-Format statt.

- **Beginn der Versammlung:** 19:00 Uhr
- **Anwesende Mitglieder:** Bettina Klär-Hlawatsch , Krystyna Poplawska , Niklas Vogel, Oliver Nitsche , Sabine Schollmayer-Vogel , Sebastian Moosmüller, Tim Theobald und Verena Süß (8 Mitglieder)
- **Nicht anwesend:** Theresa Laux
- **Plattform der Durchführung:** Zoom
- **Tool für Wahlen:** Pingo (<https://pingo.coactum.de>)
- **Protokollierung:** Etherpad ([https://pad.vogel-server.de/p/2n3Dg13\\_7fpilf6Sj0Vu](https://pad.vogel-server.de/p/2n3Dg13_7fpilf6Sj0Vu))
- **Ende der Mitgliederversammlung:** 21:16 Uhr
- **Satzungsänderungen:** Keine geplant.

## Begrüßung durch Vorstand

Im letzten Jahr konnte keine Mitgliederversammlung stattfinden. Im Juli 2020 fand ein protokolliertes Arbeitstreffen mit allen Mitgliedern statt. Heute gilt es neben der Projektarbeit einen Vorstand zu wählen, wie es laut Vereinssatzung alle 2 Jahre erfolgen sollte. Aufgrund der Bestimmungen, geschuldet der Corona-Pandemie war eine Online-Mitgliederversammlung die sicherste Möglichkeit, sich in dieser Runde auszutauschen.

## Wahl des Protokollanten / der Protokollantin

Die Wahl wird über das Tool Pingo durchgeführt.

**Vorgeschlagen:** Niklas Vogel

**Wahlausgang:** 7 Stimmen dafür, eine Enthaltung

## Feststellung der satzungsgemäßen Einberufung

§ 8 Mitgliederversammlung (Ausschnitt aus unserer Vereinssatzung)

---

## Bericht des Finanzvorstand

Die Steuererklärung für 2019 ist zurück, die Gemeinnützigkeit wurde bestätigt.

Der Kontostand zum 31.12.2020: *Zur Veröffentlichung entfernt*

Aktuelles Kapital am 23.02.2021: *Zur Veröffentlichung entfernt*

Aktuell stehen keine verpflichtenden Zahlungen an.

*Der Finanzvorstand präsentiert einen Auszug des Kontos.*

Der Kassenprüfer hat das Konto geprüft und keine Beanstandungen.

1. Die ordentliche Mitgliederversammlung findet einmal jährlich statt. Außerdem muss eine Mitgliederversammlung einberufen werden, wenn das Interesse des Vereins es erfordert oder wenn mindestens  $\frac{1}{4}$  der Mitglieder die Einberufung schriftlich unter Angabe des Zwecks und der Gründe verlangt.
2. Jede Mitgliederversammlung ist vom Vorstand schriftlich unter Einhaltung einer Einladungsfrist von 2 Wochen und unter Angabe der Tagesordnung einzuberufen.
3. Versammlungsleiter ist der 1. Vorsitzende. Sollte dieser nicht anwesend sein, wird ein Versammlungsleiter von der Mitgliederversammlung gewählt.

Schriftliche Einladung wurde vor 2 Wochen an alle Mitglieder elektronisch versendet (23.2.21). Versammlungsleiterin ist Frau Krystyna Poplawska.

## Feststellen der Beschlussfähigkeit

### § 8 Mitgliederversammlung (Ausschnitt aus der Vereinssatzung)

Jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Anwesend: 8 von 9 Mitglieder. Die einberufene Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

## Entlastung des Vorstands

Der Vorstand beantragt die Entlastung. Die Abstimmung wird über Pingo durchgeführt.

**Ergebnis:** 7 Personen stimmen für eine Entlastung des Vorstands, eine Enthaltung. Damit wird der Vorstand entlastet.

## Wahl des Vorstandes und Schatzmeister

Wie oben beschrieben werden alle Wahlen über das Online Tool Pingo durchgeführt. Die Auswertung aller Abstimmungen wurde den Mitgliedern per Chart zur Verfügung gestellt.

---

## **Wahl des/der 1. Vorsitzenden**

**Vorschläge:** Frau Dr. Krystina Poplawska

**Abstimmungsergebnis:** 6 Personen stimmen der Wahl zu, 2 Enthaltungen

**Annahme der Wahl:** Frau Poplawska nimmt die Wahl zum 1. Vorsitz an.

## **Wahl des/der 2. Vorsitzenden**

**Vorschläge:** Herr Tim Theobald

**Abstimmungsergebnis:** 7 Personen stimmen der Wahl zu, 1 Enthaltungen

**Annahme der Wahl:** Herr Theobald nimmt die Wahl zum 2. Vorsitz an.

## **Wahl des/der Schatzmeister:in**

**Vorschläge:** Herr Dr. Oliver Nitsche

**Abstimmungsergebnis:** 8 Personen stimmen der Wahl zu

**Annahme der Wahl:** Herr Nitsche nimmt die Wahl zum Schatzmeister an.

## **Wahl der 2 Kassenprüfer**

**Vorschläge:** Herr Sebastian Moosmüller, Herr Niklas Vogel

**Abstimmungsergebnis:** 7 Personen stimmen der Wahl zu, eine Enthaltung

**Annahme der Wahl:** Herr Moosmüller und Herr Vogel nehmen die Wahl zum Kassenprüfer an.

---

## **Hauptprogramm: Berichte und Jahresrückblick 2020/2021**

---

### **NO-Messung (NIOX)**

Das NIOX Gerät wurde 2020 bestellt und bezahlt. Es wird bereits verwendet.

Einwilligungserklärung ist auf Website der Uniklinik vorhanden, kann herunter geladen werden.

**Plan:** Genetische Untersuchung gut gediehen -> Bei Verdachtsfall können niedergelassene Ärzte Blut von einer Patient:in an Unilabor schicken. Anmeldung in der Medizintechnik der Universitätsmedizin, Regelung zur Bestellung von Verbrauchsmaterialien

### **HiWi Stelle an der Universitätsmedizin Mainz**

Lea Reichert, Medizinstudentin, wurde am 1.10.20 für 5h/Woche als Hilfwissenschaftlerin eingestellt.

Aktuelle Aufgaben unter Anderem:

- Organisation der Erstvorstellung in der Kinderpneumologie/ Allergologie
- Zusammenarbeit mit niedergelassenen Kollegen und Kinderpneumologinnen/en

- 
- Bestellung neuer Computer
  - Medikamentenpläne
  - Diagnosekarten PCD
  - Anlegen Bescheinigungskartei für Corona Impfung für alle Patient:innen

Bei Fragen kann Frau Reichert direkt kontaktiert werden.

**Plan:** Fortsetzen einer Hiwi-Stelle im Oktober 2021. Außerdem hat Frau Reichert bereits Interesse bekundet, sobald es wieder möglich ist das Essensangebot wieder ins Leben zu rufen.

### **T-Shirt Projekt Sarah Schott (Pinguinkuh Shop)**

Über die Spendenübergabe wurde auf der Atemspende Homepage berichtet: <https://atemspende.de/neuigkeiten/>.

Spendenübergaben am 16.10.2020 (2259€) und 30.12.2020 (2466€) direkt von Sarah Schott und Hannah Herzog.

**Plan:** Kooperation fortsetzen.

### **WLAN-Empfang für Patienten auf Station**

Es gab die Überlegung, ob wir selbstständig Internet auf der Kinderklinik zur Verfügung stellen können. Dazu könnte beispielsweise die Telekom Speed-Box verwendet werden <https://www.telekom.de/unterwegs/speedbox>.

Nach kurzer Diskussion entsteht Konsens, dass die Umsetzung vermutlich nicht von Krankenhaus genehmigt werden würde. Demnach wird der Plan vorerst nicht weiter verfolgt.

Allerdings könnte hier von Patientenseite aus eventuell noch mal bei der Klinik nachgefragt werden.

**Plan:** Projekt vorerst nicht fortsetzen.

### **Tabletspende für eine Patientin**

Der Verein Atemspende hat eine Sachspende für eine chronische Lungenpatientin ohne eigenem Einkommen und häufigen (fast 1-2 monatlich) stationären Aufnahmen finanziert. Hierzu wurden auch Fotos gemacht, die Herr Vogel zur Veröffentlichung auf der Website zur Verfügung gestellt werden. Die Patientin hat der Veröffentlichung zugestimmt.

**Plan:** Veröffentlichung der Fotos auf Website. Das Tablet wurde bereits übergeben.

### **Logo Atemspende**

Die Digitalisierung des Logos wurde bereits durchgeführt. Die Schülerin, die das Logo erstellt hat, ist namentlich bekannt, Frau K. (Name aus Protokoll vor Veröffentlichung entfernt).

Es ist angedacht, die Schülerin zu kontaktieren und ihr ein kleines Geschenk zu überreichen, beispielsweise ein T-Shirt mit dem Atemspende Logo. Geschätzter Preis 20€. Konsens zwischen den Mitgliedern ist, dass das T-Shirt hochwertig sein sollte und dementsprechend auch mehr kosten darf.

---

**Plan:** Schülerin kontaktieren und Geschenk überreichen. Niklas Vogel kontaktiert Frau Schott, um Expertise zur Umsetzung eines T-Shirt Drucks einzuholen.

## **Videodatenbank zur Physiotherapie**

Das Projekt wurde aufgrund der Pandemie nicht intensiv weiter verfolgt. Allerdings wurde bei Frau Ollig angefragt und es besteht grundsätzliches Interesse.

Es müsste noch geprüft werden, in welchem Bereich noch eine Nachfrage nach Videos besteht, da mittlerweile einige Pharma-Firmen Videos im angedachten Format zur Verfügung stellen.

Für funktionale Atemtherapie/Atemstörungen sind noch nicht so viele Videos vorhanden. Demnach könnte hier eine Umsetzung noch viel erreichen.

Bzgl. funktionaler Atemtherapie wird von Frau Dr. Hlawatsch eine Heilpraktikerin in Ingelheim angesprochen, die in dem Bereich Behandlungen anbietet: [www.atemschwung.de](http://www.atemschwung.de).

**Plan:** Anfrage bei Frau Ollig/Zundel zur Umsetzung nach Lockdown

## **Schulung von Physiotherapeuten / Videodatenbank**

Für 2020 geplante Fortbildung musste abgesagt werden. Physiotherapeut:innen haben geringe Bemühungen einen zweiten Termin anzubieten, da sie an mehreren Wochenenden in der Klinik sein müssten.

Grundsätzlich wurde von 2 Physiotherapeutinnen der Praxis Bergmann Interesse bekundet. Dies gilt insbesondere auch für Fortbildung in Richtung funktionelle Atemtherapie.

Zusatzinformation: Die Praxis hat noch freie Kapazitäten, Patient:innen für Atemtherapie können also an die Praxis verwiesen werden.

Zusammenarbeit mit der Praxis Bergmann:

- Aktuelle Angebote für CF-Patient:innen
- Planung der weiteren Zusammenarbeit (z.B. Fallbesprechungen, Webinare, Austausch...)
- Ausbildung im Bereich der funktionellen Atemstörung
- Anlaufstelle auch für private Praxen
- Dr. Theobald verfolgt Thema funktionale Atemstörung weiter

Die Praxis kann über folgenden Link erreicht werden: [www.physio-bergmann.de](http://www.physio-bergmann.de)

**Plan:** Bei nächstem Treffen besprechen, in wie weit Atemspende finanziell die Fortbildungen unterstützt.

## **Öffentlichkeitsarbeit**

Im letzten Jahr wurden bereits diese Pläne notiert:

Erstellen von Flyer, Formen der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Instagram, Facebook, Homepage). Plakate (z.B. Logo in groß + QR Code), Flyer (Einleitungstext; Klär-Hlawatsch), Logo, QR-Code/Internetlink, Spendenkonto. Visitenkarten (Adresse, Logo, Spendenkonto). Roll up (Logo, QR-Code). T-Shirt mit Logo (siehe auch T-Shirt-Projekt).

Social-Media Plattformen sowie Homepage wurden bereits umgesetzt.

Frau Hlawatsch merkt an, dass Flyer gut wären, um diese in der Praxis auszulegen. Außerdem ist der Druck

---

von T-Shirts mit Logos eine gute Idee.

**Plan:** Dr. Hlawatsch und Dr. Poplawska, Herr Vogel kümmern sich um Inhalt des Flyers. Frau Süß kann Kontakt herstellen zu einer Firma, die Flyer drucken kann.

## **Internetauftritt und E-Mail Adressen**

Die Website ist fertiggestellt <https://atemspende.de/>.

Inhalt wurde wie folgt zur Verfügung gestellt: Inhaltliches: Einführung/Einleitung (Klär-Hlawatsch) Projektbeschreibung: Logo (Moosmüller), NIOX (Theobald), HIWI (Nitsche), WLAN (Vogel, Süß, Laux), T-Shirt (Poplawska), Schulung Physiotherapie (Poplawska), Links (Interessante Links an Herrn N. Vogel), Sponsorenseite (Zusenden von Fotos und Text an Herrn N. Vogel).

Auch die E-Mails sind in vollem Umfang nutzbar, jedes Vereinsmitglied hat eine eigene E-Mail Adresse erhalten. Es gibt außerdem einen internen Verteiler: [intern@atemspende.de](mailto:intern@atemspende.de)

**Plan:** Für Social-Media Kanäle wird noch ein offizielles Vereinsdokument benötigt. Dieses wird von Herr Dr. Nitsche an Herr Vogel gesendet.

## **Gruppenfoto**

Aufgrund der aktuellen Corona-Situation wird ein Gruppenfoto per Screen-Shot in Zoom aufgenommen, das Foto ist angehängt: 0.1.

## **Verbesserung der vereinsinternen Kommunikation**

Frau Dr. Hlawatsch schlägt ein regelmäßiges Vorstandstreffen vor, um die Kommunikation des Vorstands zu verbessern. Herr Dr. Nitsche schlägt ein Treffen pro Quartal vor -> In dieses Treffen auch "Normale" Mitglieder mit einbeziehen Frau Dr. Poplawska schlägt themenbezogene Arbeitstreffen vor.

Die Umsetzung der Treffen findet Zustimmung.

**Plan:** Treffen werden zukünftig umgesetzt.

## **Sportförderung auf Station (z.B. Ergometer für Station)**

Altes Ergometer ist defekt, so dass ein neues Gerät angeschafft werden soll. Dieses kann auch als Ersatzgerät für die Spiroergometrie dienen (das wäre dann bezahlt von der Klinik).

HiWi versucht Gerät über die Klinik zu besorgen. Falls wir eins besorgen, sollte es kompatibel mit Spiro-Ergo sein

Für Öffentlichkeitsarbeit brauchen wir nachvollziehbare Themen -> Sportförderung ist gut für Öffentlichkeitsarbeit.

**Plan:** HiWi versucht Gerät über Klinik zu besorgen. Falls das nicht möglich ist, wird Gerät eventuell über Verein angeschafft.

---

## Organspendelauf

Im April gibt es Organspendelauf in Mainz (in echt und virtuell) über 2.5 km / 5 km.

Dieser findet am **Freitag 16. April um 17 Uhr** statt.

Es gibt die Idee, an diesem Lauf als Verein teilzunehmen, inklusive T-Shirts mit dem Atemspende Logo, um Werbung für den Verein zu machen.

Aktuell gibt es für den Lauf bereits 1000 Anmeldungen, davon laufen als Team Pinguinshop über 100 Anmeldungen mit.

Für den Lauf gibt es eine Tracking App: VI Race

Die Startgebühr beträgt zwischen 10€ und 30€, davon ist ein Teil eine Spende an eine Organspende-Organisation.

**Plan:** Teilnahme von möglichst vielen Teilnehmer:innen geplant.

## Werbebeitrag

Niklas Vogel bringt den Vorschlag vor, eine Art Radiobeitrag über den Verein zu erstellen, um diesen auf verschiedenen Werbeplattformen zu verteilen. Die Idee findet Zustimmung.

**Plan:** Niklas Vogel kümmert sich um weitere Umsetzung.

## Unterschrift des Protokolls

---

1. Vorsitzende [Dr. Krystina Poplawska]

---

2. Vorsitzender [Tim Theobald]

---

Finanzvorstand [Dr. Oliver Nitsche]

---

Protokollführer [Niklas Vogel]

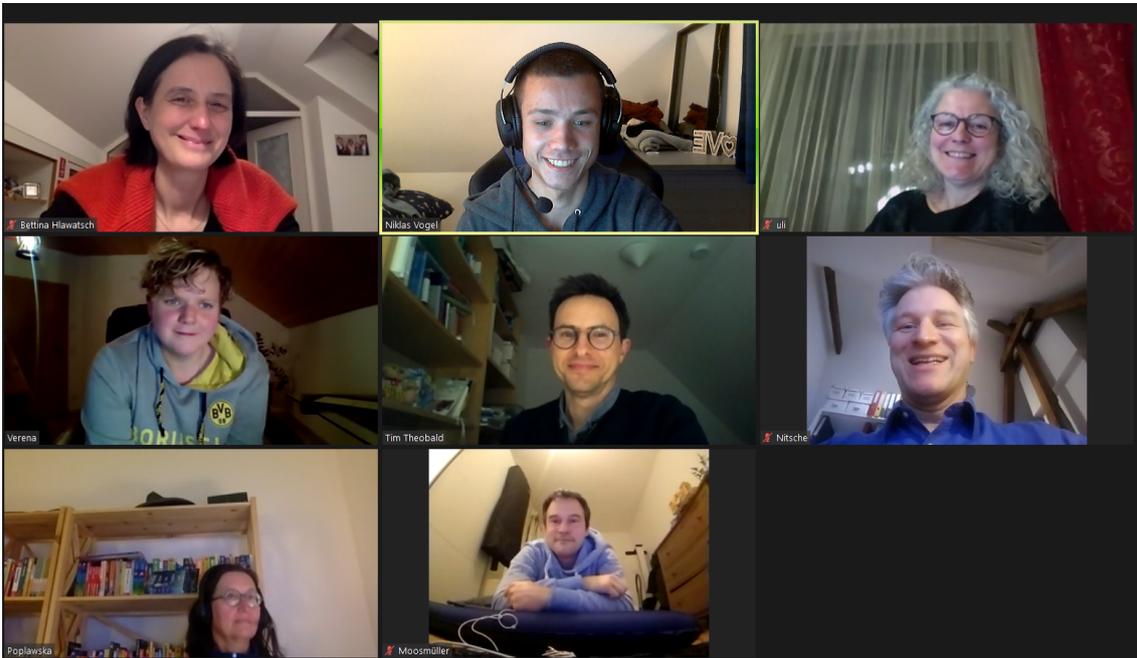


Abbildung 0.1: Gruppenfoto Atemspende e.V. vom 09.03.2021. Auf dem Foto fehlt: Frau Theresa Laux.